



Hôpital général juif
Jewish General Hospital
Fondation | Foundation

**RÉALISER DES
MERVEILLES
VOUS AVEZ
CE DON.
WORKING
WONDERS.
YOU HAVE
THAT POWER.**

CHEF DE PROJET MARKETING

La mission de la Fondation de l'Hôpital général juif est de favoriser l'avancement des soins de santé et de la recherche médicale pour les citoyens et les citoyennes du Québec en appuyant l'Hôpital général juif, un hôpital d'enseignement affilié à l'Université McGill qui offre des soins tertiaires. La Fondation assure une aide essentielle à l'Hôpital afin d'accroître la qualité extraordinaire des soins qu'il prodigue, de favoriser de nouvelles découvertes scientifiques et de faire l'acquisition d'équipements médicaux parmi les plus récents et les plus modernes.

Nous établissons des partenariats avec d'éminents membres de la collectivité pour mettre sur pied de nombreuses activités-bénéfice, susceptibles de nous permettre de réaliser ces objectifs ambitieux. Joignez-vous à nous. Ensemble, nous pouvons réaliser des avancées médicales remarquables et continuer à améliorer nos soins, la recherche et la qualité de vie des patients, ici, au Québec, et ailleurs dans le monde.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

La gestion de projet est importante. La valeur d'un chef de projet compétent est énorme. De ce fait nous cherchons un excellent PM pour notre toute nouvelle équipe marketing. Relevant du directeur du marketing et des communications, vous serez responsable de la planification, du suivi et du respect des délais pour toutes les créations associées aux campagnes marketing, aux projets de communication et aux initiatives de collecte de fonds. Si vous êtes passionné de marketing, que vous aimez le processus, que vous aimez faire face aux défis uniques que représente une nouvelle équipe en pleine croissance, que le changement vous enthousiasme et que vous êtes prêt à retrousser vos manches, alors vous êtes intéressé par la bonne description de poste! Vous serez en première ligne pour notre équipe marcomm et serez le partenaire commercial de nos clients internes. Vous les aiderez à obtenir les meilleurs résultats possibles par calendrier, portée et budget, tout en communiquant avec les parties prenantes à toutes les étapes. Si vous aimez l'idée de préparer des chartes de projet et des briefs, de détailler la portée d'un projet, de créer des calendriers de travail et de rassembler des actifs, contactez-nous. Nous aimerions en savoir plus sur vous.

DEVOIRS ET RESPONSABILITÉS

- Servir de contact journalier éditorial / graphique / production pour les clients internes
- Gestion du projet du flux de travail interne et des tâches de l'équipe - coordination d'un éventail de ressources différentes - internes et externes - comprenant des concepteurs, des rédacteurs, des traducteurs, des imprimantes, le Web, etc.
- Recevoir des demandes de contenu et des descriptifs de projet émanant d'équipes internes et assurez une production efficace et conforme à la marque de nos rédacteurs internes et fournisseurs externes
- Gérer le processus d'approbation
- Mettre en place un processus de gestion des actifs numériques



**RÉALISER DES
MERVEILLES
VOUS AVEZ
CE DON.**

**WORKING
WONDERS.
YOU HAVE
THAT POWER.**

- Créer et appliquer des délais et des échéances pour les équipes internes
- Fournir des mises à jour aux principaux intervenants
- Gérer et mettre à jour le calendrier du contenu éditorial en assurant la liaison avec le créateur de contenu principal et le spécialiste numérique principal.
- Participer à la gestion des campagnes numériques (Facebook, Google, etc.)
- Aider à la gestion du site Web - téléchargement de contenu
- Aider à la gestion des médias sociaux - téléchargement de contenu
- Réviser et relire le contenu - écrit et graphique; juger de la qualité et de l'adéquation à un objectif donné
- Surveiller le contenu numérique pour en assurer l'exactitude, l'actualité et la pertinence
- Trafic des fichiers vers et depuis l'équipe vers l'imprimante, le graphiste, la maison de mailing ou d'autres fournisseurs externes

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Un baccalauréat en marketing, commerce, gestion ou équivalent
- 3 ans et plus d'expérience en interne ou en agence
- Bonne compréhension des processus créatifs
- Expertise dans les médias imprimés et en ligne
- Un bilinguisme écrit et écrit français et impeccable est essentiel
- Excellentes compétences organisationnelles, relations interpersonnelles éprouvées et esprit d'équipe
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Esprit de gestion de projet avec une grande attention portée aux détails
- Solides compétences interpersonnelles, avec la capacité de nouer rapidement des relations de travail à tous les niveaux
- Expérience en conception graphique (Photoshop, Illustrator, Premier, After Effects) et en marketing par courrier électronique (Mailchimp), un atout
- Excellentes capacités de narration, de rédaction et de développement de marque, un atout

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps plein (35 heures / semaine).
- Salaire concurrentiel.
- Couverture santé, dentaire et pension.
- Poste à pourvoir immédiatement.

COMMENT POSTULER

Envoyez votre CV à S.groom@groomassocies.com.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

